# Pflichtenheft und Leistungsbeschrieb für Technische Leiter/in Wanderwege

### Bezeichnung der Stelle

Technische Leitung der Wanderweg-Fachorganisation *xxx*

1. **Zuständigkeit**

* Zuständig für die Umsetzung der technischen Leistungen der Fachorganisation gemäss deren Vereinbarung(*en*) mit dem Kanton und den Gemeinden *[Planung, Bau, Unterhalt und Kontrolle sowie Signalisation der kantonalen und kommunalen Wanderwege*]
* Umsetzung aller Tätigkeiten auf Basis des Bundesgesetzes über Fuss- und Wanderwege (FWG vom 4.10.1985) und … [*kantonale Gesetzgebung*]
* Koordination und Zusammenarbeit mit kantonalen Fachstellen, dem Dachverband Schweizer Wanderwege und seiner Mitglieder sowie weiteren Organisationen und Partnern
* Führung und Einführung der Mitarbeiter/innen im technischen Bereich

1. **Aufgaben**

Führung

* Personalverwaltung, -gewinnung und -kontrolle des technischen Bereichs
* Einführung und Betreuung der Mitarbeiter/innen im technischen Bereich
* Planung, Zuteilung und Sicherstellung der Betreuung der verschiedenen Bezirke

Verwaltung, Koordination und Zusammenarbeit (intern und extern)

* Zusammenarbeit und regelmässiger Austausch mit den kantonalen Fachstellen, den Gemeinden, der Geschäftsstelle, Bezirks- oder Kreisleiter/innen und den technischen Mitarbeiter/innen
* Führen von Verhandlungen mit kantonalen Fachstellen, Gemeinden, Regionalplanungsgruppen und Privaten (z.B. Verhandlungen mit Grundeigentümer/innen bei Wegverlegungen)
* Ansprechperson für den Dachverband Schweizer Wanderwege für technische Fragen mit Teilnahme an Veranstaltungen
* Erstellung und Kontrolle des Budgets des technischen Bereichs
* Erstellung des jährlichen technischen Jahresberichts
* Rapportierung aller geleisteten Arbeitsstunden, bezogenen Ferien und Spesen an die Geschäftsleitung des Vereins

Technische Aufgaben

* Planung und Pflege des Wanderwegnetzes
  + Revision (Ersatz, Aufhebungen) oder Neuplanung des Wegnetzes oder einzelner Abschnitte
  + [Nachführung, Kontrolle und Dokumentation der Wanderwegdaten](mailto:Nachführung,%20Kontrolle%20und%20Dokumentation%20der%20Wanderweg-Daten%20und%20die%20Vorbereitung%20für%20die%20Aufnahme%20der%20Wanderweg-Daten%20und%20der%20Wegweiser-Standortformulare%20ins%20System%20go.w@lk)
* Qualitätskontrolle und -verbesserung des Routennetzes, der Wege und der Kunstbauten
* Auswertung, Bearbeitung und Weiterleitung von Meldungen und Rapporten (wie z.B. fehlende Signalisation, Wegschäden, Konflikt- und Gefahrenstellen) technischer Mitarbeiter/innen oder Dritter
* Antragstellung für Wegverbesserungen, -verlegungen und den Bau neuer Wege
* Verantwortlich für die Neusignalisation (z.B. Planung, Erstellung Wegweiser-Layout, Bestellung der Wegweiser) bei Neumarkierung oder Wegverlegungen
* Fehlerbehebungen und Ergänzungen der bestehenden Signalisation

1. **Versicherung / Haftung**

* Die Mitarbeitenden des technischen Dienstes sind durch den Dachverband Schweizer Wanderwege versichert. Die Kollektivversicherung deckt Unfall und Haftpflicht ab.
* Der/Die technische Leiter/in verpflichtet sich, seine/ihre Aufgaben nach bestem Gewissen mittels der in Ziffer 6. Grundlagen /Arbeitshilfsmittel genannten Vorgaben auszuführen.

1. **Beschäftigungsgrad und Entschädigung**

* Der Beschäftigungsgrad für die Stelle beträgt %
* Jahresbruttolohn CHF …, mit / ohne 13 oder Stundenlohn
* Spesen etc.

1. **Grundlagen / Arbeitsmittel**

* Siehe separate Beilage der Schweizer Wanderwege: Dokumente technischer Bereich
* Grundlagen der kantonalen Fachstellen und der kantonalen Fachorganisation

1. **Anforderungen**

* Allrounder/in mit technischem Geschick und Freude am Wandern und an Führungsaufgaben
* Fachliche Kompetenzen in Raum- und Verkehrsplanung, Signalisationstechnik, Geoinformatik, EDV- Anwendung, Kartographie
* Erfahrung im Bereich der Wanderwegsignalisation
* Verständnis für die Bedürfnisse von Natur- und Landschaftsschutz sowie für touristische, land- und forstwirtschaftliche Bedürfnisse
* Verständnis für technische, bauliche und handwerkliche Aufgaben
* Rechtskenntnisse im Bereich Verwaltungsverfahren, Bau- und Planungsrecht sowie FWG
* Erfahrung und Bereitschaft für Führungsaufgaben, insbesondere auch mit ehrenamtlichen Mitarbeitenden
* Kenntnisse der Betriebswirtschaft
* Verhandlungsgeschick, Kommunikationsfreude, gute schriftliche Ausdrucksweise
* Erfahrung in der Vernetzung von bestehenden organisatorischen Strukturen
* Kenntnisse gängiger Office-Programme
* Gute geographische Kenntnisse des Kantons

1. **Beilage**

Schweizer Wanderwege: Dokumente technischer Bereich